



## ***ALTERNANZA SCUOLA LAVORO UNITRENTO***

### ***Indicazioni per l'invio delle manifestazioni di interesse***

#### **Sommario**

Premessa .....	2
SEZIONE 1 – Informazioni Istituto Scolastico .....	3
SEZIONE 2 – Dettaglio posizioni tirocinio .....	4
SEZIONE 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali .....	7



## Premessa

Gli Istituti scolastici interessati ad attivare con UniTrento dei tirocini di Alternanza Scuola Lavoro possono inserire le manifestazioni di interesse dei propri studenti tramite l'apposito form online.

Possono essere accolte/i le studentesse e gli studenti provenienti da Istituti che hanno stipulato con UniTrento una Convenzione quadro per l'Alternanza Scuola Lavoro.

Per la stipula o il rinnovo della Convenzione invitiamo le segreterie scolastiche a contattare il servizio *Alternanza UniTrento* scrivendo all'indirizzo email [alternanza@unitn.it](mailto:alternanza@unitn.it) oppure telefonando allo **0461 28 39 94 – 33 30 – 21 67**.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni per la compilazione del form online per l'invio delle manifestazioni di interesse verso i tirocini curriculari proposti dalle strutture accademiche e amministrative dell'Università di Trento.

Rispetto agli anni passati, nella Sezione 2 "*Dettaglio posizioni tirocinio*", sono state introdotte alcune novità finalizzate a raccogliere, a monte delle domande, alcune informazioni utili alla realizzazione dei tirocini:

- sarà obbligatorio inserire i dati di contatto degli studenti, utili per la creazione delle credenziali di Ateneo e per fornire informazioni ai tirocinanti;
- sarà richiesto di inserire gli attestati dei corsi di sicurezza "**Formazione Specifica**" svolti dagli studenti, al fine di poter individuare le modalità e i tempi della formazione integrativa da erogare, secondo lo specifico profilo di rischio.

Per il corretto invio della domanda è necessario il completamento di tutte le tre sezioni che compongono il form.



## SEZIONE 1 – Informazioni Istituto Scolastico

Nella prima sezione si richiede di inserire il nome dell'Istituto di provenienza, del/la Dirigente scolastico/a e le informazioni di contatto dei tutor scolastici e delle segreterie.

---

### Informazioni Istituto Scolastico

**Nome Istituto \***

**Nome/Cognome Dirigente Scolastico \***

**Indirizzo email dell'Istituto \***

**Numero telefonico della Segreteria Scolastica \***

**Nome/Cognome referente Alternanza Scuola Lavoro \***

**Indirizzo email referente Alternanza Scuola Lavoro \***

**Numero telefonico referente Alternanza Scuola Lavoro \***



## SEZIONE 2 – Dettaglio posizioni tirocinio

Nella seconda sezione si richiede di esprimere la preferenza sul tirocinio di interesse e il relativo periodo di disponibilità.

---

### Dettaglio tirocinio

**Nominativo dello/a studente/ssa \***

**Email dello/a studente/ssa \***

**Codice fiscale dello/la studente/ssa \***

**Comune di residenza \***

Per il corretto iter di assegnazione e di attivazione del tirocinio si richiede di inserire:

- ✓ **Nominativo** dello/a studente/ssa
- ✓ Indirizzo **e-mail** dello/a studente/ssa
- ✓ **Codice fiscale** dello/a studente/ssa
- ✓ **Comune di residenza** dello/a studente/ssa

I nostri uffici utilizzano questi dati, oltre che per contattare i/le tirocinanti, per la creazione delle credenziali di Ateneo, necessarie per la fruizione di alcuni dei nostri servizi (tessera buono pasto, accesso ai corsi online, accesso alla rete, etc.).



**Scelta del tirocinio \***

Selezionare dal menu a tendina

- fai la tua scelta -

**Data inizio tirocinio \***

Per i tirocini richiesti in corso d'anno scolastico, si ponga particolare attenzione affinché gli/le studenti/sse segnalino periodi in cui la scuola concede effettivamente di partecipare ad attività di Alternanza Scuola Lavoro

...

**Data fine tirocinio \***

Per i tirocini richiesti in corso d'anno scolastico, si ponga particolare attenzione affinché gli/le studenti/sse segnalino periodi in cui la scuola concede effettivamente di partecipare ad attività di Alternanza Scuola Lavoro

...

- ✓ **Scelta del tirocinio**, selezionare dal menu a tendina il tirocinio di interesse.
- ✓ **Periodo di interesse**, occorre inserire una data di inizio e una di fine della disponibilità del/la studente/ssa. Si possono inserire anche macro periodi, purché siano allineati con le date proposte (vd. documento *Tirocini Alternanza UniTrento*, paragrafi *Periodo, durata e orario del tirocinio*)

**N.B.** per i tirocini richiesti in corso d'anno scolastico, si ponga particolare attenzione affinché gli/le studenti/sse segnalino periodi in cui la scuola concede effettivamente di partecipare ad attività di Alternanza Scuola Lavoro.

**Corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro svolti dalla studente \***

Inserire in allegato il Corso sulla sicurezza più elevato frequentato dallo/a studente/ssa

Nessun file selezionato

- ✓ **Corsi di Formazione** su Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro svolti dai/le studenti/esse, ai sensi del D.LGS.81/2008 e successive modifiche. Tramite il tasto "scegli file" è possibile caricare l'attestato conseguito.

**Il campo è obbligatorio ed è richiesto il caricamento dell'attestato più alto conseguito dallo/a studente/ssa**, al fine di poter individuare le modalità e i tempi della formazione integrativa da erogare secondo lo specifico profilo di rischio.



**Lettera motivazionale dello/a studente/ssa \***

Si chiede di allegare lettera motivazionale, la quale potrebbe dare priorità per la scelta dello/a studente/ssa

Scegli file Nessun file selezionato

- ✓ Per alcuni tirocini è obbligatoria la presentazione di una **lettera motivazionale** (vd. documento *Tirocini Alternanza UniTrento*, paragrafi *Requisiti richiesti*), che dovrà essere caricata contestualmente alla domanda. Per tutti gli altri tirocini la lettera motivazionale non sarà obbligatoria, ma fortemente gradita e potrebbe dare priorità nell'assegnazione dei tirocini qualora il numero di domande sia superiore ai post disponibili; anche in questo caso la lettera deve essere caricata contestualmente alla domanda.

**N.B.** *Le lettere motivazionali dovranno essere in formato PDF (o comunque non modificabili), il file dovrà essere nominato COGNOME\_NOME\_scuola (es. BIANCHI\_ANDREA\_Liceo\_Leopardi).*

*Ciascuna lettera dovrà contenere le seguenti informazioni di base: nominativo dello studente, scuola di provenienza e classe frequentata, tirocinio di interesse e il periodo di disponibilità.*

Una volta completati i campi:

- Per confermare l'inserimento o per inserire un altro/a studente/ssa occorre cliccare su *"Aggiungi Elemento"*.
- per tornare al menu principale occorre cliccare su *"Proseguì"*

**Aggiungi elemento**

**Proseguì** Annulla

- Una volta completate le sezioni presenti sul modulo, per inviare la domanda cliccare su *"Salva in maniera definitiva"*

**Salva in maniera definitiva**

**Torna alla domanda**



### SEZIONE 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Per il completamento della terza sezione è sufficiente confermare di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sul trattamento dei dati personali

**Ho preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sul trattamento dei dati personali \***